

RELATORIO DE ATIVIDADES DESEVOLVIDAS NO ANO DE 2018

NOME DA ENTIDADE: Lar dos Idosos "Antônio Frederico Ozanam"

CNPJ: 55.066.179.0001-71

E-MAIL: lar-dosidosos@bol.com.br

ENDEREÇO: AV. MARECHAL DEODORO DA FONSECA, 353 – BAIRRO FLANDRIA

MUNICIPIO: POMPEIA/SP

CEP: 17.580-000

1. OBJETIVO GERAL DA ENTIDADE

O Lar dos Idosos "Antônio Frederico Ozanam" tem por objetivo o atendimento ao idoso que se encontra afastado do convívio familiar e em situação de isolamento social e ou risco social. Executa o Serviço de Acolhimento Institucional- abrigo institucional e tem como meta atender até 40 idosos.

2. ATIVIDADES, SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS:

INTRODUÇÃO: A atuação profissional está voltada para a prestação de serviço, programas e projetos, que promovam o bem-estar do idoso institucionalizado, estando sempre pautado no Código de Ética e consonância com o projeto ético-político profissional.

Todos os usuários que são acolhidos pelo serviço têm a atenção de todas as necessidades básicas, e tem também a atenção de outras necessidades suplementares que sejam apresentadas. O serviço busca ainda viabilizar a inserção social e comunitária.

O Lar dos idosos é inscrito no Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal do Idoso, quanto a melhorias necessárias para o atendimento às demandas e direitos dos idosos da OSC, estes são integrados à Rede de Proteção Social do município, por meio de contínua oferta de serviços, projetos, programas e ações que possibilitam o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários bem como a superação de situações de violação e de direitos.

Tais ações visam basicamente estimular a inter-relação, o convívio, o respeito, a individualidade, a autonomia e a independência dos idosos institucionalizados, fortalecendo na medida do possível laços familiares e novas perspectivas de viver melhor, mesmo institucionalmente.

A assistência médica aos idosos é prestada pelo DHS (Departamento de Higiene e Saúde) da Prefeitura Municipal de Pompeia, que mantém junto ao Lar dos Idosos um PAS com visita

médica semanal, ou de imediato, se for o caso, considera-se também a vantagem do Lar dos Idosos estar situado ao lado da Santa Casa de Pompeia, dotada de um bom atendimento ambulatorial.

O SUS presta atendimento dentário e oftalmológico a cada semestre e nos casos de urgência, os idosos são encaminhados a Unidade de Saúde, conta também com atendimento psicológico e psiquiátrico que são encaminhados ao Centro de Especialidade Municipal.

Na OSC são realizadas sessões de fisioterapia, utilizando técnica para alívio da dor, técnica de coordenação equilíbrio e marcha.

Alguns idosos participam de aulas de Equoterapia na Escola do Cavalo, onde utilizam da técnica como mediador terapêutico no tratamento de diversas patologias proporcionando bem-estar e conseqüente melhoria da qualidade de vida.

Contamos também com atividades física e alongamentos, realizados com Educador Físico cedido pela Prefeitura Municipal

DESCRIÇÃO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA

A- Acolhida: - Durante esse período foram atendidos em média 34 idosos com objetivo de viabilizar o acesso às necessidades básicas. Foi oferecida alimentação, vestuário, medicamento e demais necessidades afins. Estabelecemos vínculos e confiança no trabalho realizado.

B- Elaboração de Relatórios e Prontuários: A entidade possui prontuário dos atendidos e são atualizados de acordo com contato com os familiares, quadro clínico, motivo do acolhimento, atividades desenvolvidas e dados pessoais do idoso.

C- Escuta: Foram realizados atendimentos individuais, enquanto resultados da intervenção, houve melhora na autoestima dos usuários.

D- Abrigamento: Abrigar de forma digna os idosos que estão afastados do convívio familiar, ou que se encontra em situação de isolamento e ou risco social.

E- Visita Domiciliar: Foram realizadas diversas visitas domiciliares, tanto para acolhimento, como acompanhamento familiar do idoso abrigado.

F- Atividades comunitárias:

- a) Palestra diversas tais como: prevenção de doenças, cuidados com a saúde e higiene, entre outras;
- b) Festa com os aniversariantes do mês, com a participação dos Vicentinos, que contribuíram com o preparo dos salgados e bolo, com a participação de todos os usuários;
- c) Sessão de filme com roda de bate papo;

- d) Festa com datas comemorativas como Carnaval, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Idosos, Dia dos Pais, Natal, entre outras; contamos sempre com apoio de voluntários da comunidade e com a participação de todos os usuários;
- e) Confraternização com os funcionários;
- f) Passeio em Chácaras;
- g) Passeio no Pesqueiro;
- h) Participação de 3 idosos ao vivo no Programa Nos Braços do Pai, na Rádio Millenium.

G- Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana:

- a) Equoterapia 2 vezes por semana, com a participação de 12 idosos, divididos em duas turmas, aproveitamos o momento enquanto os idosos aguardam a vez para a Equoterapia e realizamos atividades de estimulação da memória.
- b) Acompanhamento Médico (Clínico Geral) 1 vez por semana, para o bem-estar geral dos usuários;
- c) Acompanhamento com Especialistas (Geriatra, Oftalmologia, Psiquiatria, Dermatologia, Odontologia, Ortopedia);
- d) Atividades artesanais tais como: pinturas de desenhos, confecção de carrinhos e cestos decorativos de papelão e tear; contamos com a participação de 6 idosos;
- e) Oficina da Memória, contamos com a participação de 6 idosos;
- f) Participação semanal na rádio;
- g) Barbearia;
- h) Dia da Beleza;
- i) Cuidados com a Horta.

. **PUBLICO ALVO:** Idosos de ambos os sexos, com 60 anos ou mais, que se encontram em situação de isolamento social e ou risco social.

. **QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS:** Até 40 idosos.

. **DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE:** Atendimento ininterrupto, 24 horas por dia, durante todo o ano.

. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS DO LAR DOS IDOSOS

Profissão	Quantidade	Carga horária Semanal	Vínculo com a entidade
Assistente Social	01	15 horas	Celetista (com carteira assinada)
Fisioterapeuta	01	20 horas	Celetista (com carteira assinada)

Enfermeira	01	40 horas	Celetista (com carteira assinada)
Assistente Administrativo	01	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Auxiliar de Cozinha	02	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Auxiliar de Limpeza	02	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Zelador	01	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Cuidadora	04	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Auxiliar de Enfermagem	05	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Monitora de artesanato	01	04 horas	Voluntária
Barbeiro	01	05 horas	Voluntário
Serviços Gerais	01	10 horas	Voluntário
Nutricionista	01	06 horas	Cedido pela Prefeitura
Educador Físico	01	02 horas	Cedido pela Prefeitura
Medico Clinico Geral	01	03 horas (uma vez por semana)	Cedido pelo Departamento de Saúde
Medico Geriatria	01	03 horas (uma vez por mês)	Cedido pela Departamento de Saúde

. **ABRANGENCIA TERRITORIAL:** O acolhimento é realizado a nível municipal, porém acolhemos alguns idosos de municípios vizinhos, (Oriente, Quintana e Queiroz).

. **RESULTADOS OBTIDOS A PARTIR DA ATIVIDADE REALIZADA:** É previsto para os idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, estar em vivencia de situações de violência e negligencia, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos; portanto os resultados da intervenção, houve melhora nas condições de saúde, autoestima e convivência grupal dos usuários.

. **ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

Fonte	Mensal	Anual
Estadual - SEADS	2.717,08	32.604,96
Federal	1.460,00	17.520,00
Contrapartida da Prefeitura de Pompeia	146,00	1.752,00
Recurso Próprio da Prefeitura de Pompeia	1.926,92	23.123,04
Total	6.250,00	75.000,00

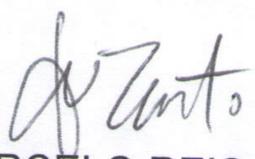
PLANO DE EXECUÇÃO (Anual)

Itens de Despesas	Federal	Estadual	Municipal	TOTAL GERAL
Material de Consumo	R\$ 8.760,00	R\$ 16.302,48	R\$ 12.437,52	R\$ 37.500,00
Recursos Humanos	R\$ 8.760,00	R\$ 16.302,48	R\$ 12.437,52	R\$ 37.500,00
TOTAL	R\$ 17.520,00	R\$ 32.604,96	R\$ 24.875,04	R\$ 75.000,00

3. PARCERIAS

Contamos com a parceria da Sociedade São Vicente de Paulo, voluntários da comunidade, Prefeitura Municipal de Pompeia, DHS - Departamento de Higiene e Saúde do Município e empresas privadas.

Pompeia, 15 de janeiro de 2019.


MARCELO REIS VICENTIN
PRESIDENTE


EDNA REGINA LIMA BITTENCOURT BELLIA
ASSISTENTE SOCIAL – CRESS 19932