

RELATORIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2019

NOME DA ENTIDADE: Lar dos Idosos "Antônio Frederico Ozanam"

CNPJ: 55.066.179.0001-71

E-MAIL: lar-dosidosos@bol.com.br

TELEFONES:

ENDEREÇO: Avenida Marechal Deodoro da Fonseca, 353, Bairro Flandria

MUNICÍPIO: Pompéia/SP

CEP: 17580-000

1. OBJETIVO GERAL:

Acolher pessoas idosas, em regime de proteção integral, em ambiente social adequado, contribuindo para a prevenção do agravamento das situações de risco, de negligência e a manutenção dos vínculos familiares e comunitários. Prestar todos os serviços socioassistenciais, respeitando o princípio da gratuidade.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar às pessoas idosas residentes, com absoluta prioridade: a efetivação do direito à vida, saúde, alimentação, educação, cultura, lazer, cidadania, liberdade, dignidade, respeito e convivência familiar e comunitária. Preservando e assegurando, por ações próprias e outros meios, as oportunidades e facilidades para a preservação de sua saúde física e mental e seus aperfeiçoamentos morais, intelectuais, sociais e espirituais, sua dignidade como pessoa humana e sujeito de direitos civis, políticos, individuais e sociais, garantidos na Constituição Federal de 1988 e na Política Nacional do Idoso;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Buscar através de trabalho em rede, parcerias com órgãos públicos e privados, Conselho Municipal do Idoso, Conselho Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Assistência Social, Departamento de Higiene e Saúde, Ministério Público e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), implementação e avaliação das políticas públicas, planos, programas e projetos, a serem desenvolvidos e direcionados ao segmento da população idosa, em estado de vulnerabilidade social e/ou risco pessoal;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado de cada idoso acolhido.
- Preservar a identidade e a privacidade das pessoas idosas assistidas, assegurando a todas elas um ambiente de respeito e dignidade, onde não se fará distinção alguma quanto à etnia, cor, sexo, condição social, credo político ou religioso e quaisquer outras formas de discriminação;

- Promover a convivência mista entre as pessoas idosas internas de diversos graus de dependência;
- Desenvolver atividades que estimulem a autonomia das pessoas idosas assistidas, a fim de potencializar às mesmas a independência funcional, a autoestima e o interesse pela vida;
- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para realização de atividades da vida diária;
- Orientar as pessoas idosas institucionalizadas sobre a importância de participarem das atividades desenvolvidas pela instituição, a fim do fortalecimento da sociabilidade e pertencimento à comunidade;
- Realizar mensalmente a celebração dos aniversários e anualmente, das datas festivas dentre estas: Carnaval, Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Festa Junina, Dia Internacional da Mulher, Dia da Vovó, Dia Nacional do Idoso, Natal e *Réveillon*;
- Realizar reuniões mensais com as pessoas idosas internas, para que tenham oportunidade de falar o que pensam e estimular a convivência em harmonia entre eles;
- Incentivar o fortalecimento dos vínculos familiares, ora enfraquecidos, pela distância ou conflitos, na busca de promover a conscientização dos familiares a integrar-se com a instituição, a fim de refletirem sobre a carência afetiva e emocional e consequentemente a possível desinstitucionalização da pessoa idosa acolhida.

2. CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE E DE TODAS AS OFERTAS DE SERVIÇOS:

Trata-se de uma Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), beneficente, sem fins lucrativos, pertencente à Rede Socioassistencial do Município de Pompéia/SP.

Presta serviços de acolhimento institucional às pessoas idosas residentes no Município de Pompéia, em situação de vulnerabilidade social ou com risco pessoal, na área da Assistência Social, proporcionando-lhes Proteção Social Especial de Alta Complexidade, em conformidade com a Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009 (Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais).

Atendimento ininterrupto, 24 (vinte e quatro) horas, em todos os dias da semana.

A capacidade instalada da instituição é para até 40 (quarenta) pessoas idosas.

3. ATIVIDADES, SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS:

A atuação profissional está voltada para a prestação de serviços, programas e projetos, que promovam o bem-estar da pessoa idosa institucionalizada, estando sempre pautada no Código de Ética e consonância com o projeto ético-político profissional.

Todos os usuários que são acolhidos pelo serviço têm a atenção de todas as necessidades básicas, e tem também a atenção de outras necessidades suplementares que sejam apresentadas. O serviço busca ainda viabilizar a inserção social e comunitária.

O Lar dos Idosos Antônio Frederico Ozanam é inscrito no Conselho Municipal de Assistência Social e no Conselho Municipal do Idoso. Quanto às melhorias necessárias para o atendimento às demandas e direitos das pessoas idosas assistidas nesta OSC, são

integrados à Rede de Proteção Social do Município de Pompéia, por meio de contínua oferta de serviços, projetos, programas e ações que possibilitam o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários bem como a superação de situações de violação e de direitos. Tais ações visam basicamente estimular a inter-relação, o convívio, o respeito, a individualidade, a autonomia e a independência das pessoas idosas internas, fortalecendo na medida do possível laços familiares e novas perspectivas de viver melhor, mesmo institucionalmente.

No campo da intersectorialidade a assistência médica às pessoas idosas residentes é prestada pelo DHS (Departamento de Higiene e Saúde) da Prefeitura Municipal de Pompeia, que mantém junto ao Lar dos Idosos um PAS com visita médica semanal, ou de imediato, se for o caso. Considera-se também a vantagem do Lar dos Idosos estar situado ao lado da Santa Casa de Pompeia, dotada de um bom atendimento ambulatorial.

O SUS presta atendimento dentário e oftalmológico a cada semestre e nos casos de urgência, as pessoas idosas assistidas são encaminhadas à Unidade de Saúde. Há também atendimento psicológico e psiquiátrico ofertado pelo Centro de Especialidades Municipal. Nesta Instituição Asilar são realizadas sessões de fisioterapia, utilizando técnica para alívio da dor, técnica de coordenação equilíbrio e marcha.

Alguns idosos participam de aulas de Equoterapia na Escola do Cavalo, onde utilizam da técnica como mediador terapêutico no tratamento de diversas patologias proporcionando bem-estar e conseqüente melhoria da qualidade de vida.

Contamos também com atividades física e alongamentos, realizados com Educador Físico cedido pela Prefeitura Municipal de Pompéia.

3.1 DESCRIÇÃO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA

A- Acolhida: - Durante esse período foram atendidas até 39 (trinta e nove) pessoas idosas com objetivo de viabilizar o acesso às necessidades básicas. Foi oferecida alimentação, vestuário, medicamento e demais necessidades afins. Estabelecemos vínculos e confiança no trabalho realizado.

B- Elaboração de Relatórios e Prontuários: A entidade possui prontuário das pessoas idosas assistidas e são atualizados de acordo com contato com os familiares, quadro clínico, motivo do acolhimento, atividades desenvolvidas e dados pessoais de cada pessoa idosa acolhida.

C- Escuta: Foram realizados atendimentos individuais, enquanto resultados da intervenção, houve melhora na autoestima dos usuários.

D- Abrigamento: Abrigar de forma digna as pessoas idosas que estão afastadas do convívio familiar, ou que se encontram em situação de isolamento e ou de risco social.

E- Visita Domiciliar: Foram realizadas diversas visitas domiciliares, tanto para acolhimento, como acompanhamento familiar das pessoas idosas acolhidas.

F- Atividades comunitárias:

- a) Palestras diversas com temas como: prevenção de doenças, cuidados com a saúde e higiene, entre outras;
- b) Festa com os aniversariantes do mês, com a participação dos Vicentinos, que contribuíram com o preparo dos salgados e bolo, com a participação de todos os usuários;
- c) Sessão de filme com roda de bate papo;
- d) Festa com datas comemorativas como: Carnaval, Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Festa Junina, Dia Internacional da Mulher, Dia da Vovó, Dia Nacional do Idoso, Natal e Réveillon, contamos sempre com apoio de voluntários da comunidade e com a participação de todos os usuários;
- e) Café da tarde com voluntários da comunidade e todos os usuários do serviço;
- f) Confraternização com os funcionários e idosos;
- g) Passeio em Chácaras;
- h) Passeio no Pesqueiro;
- i) Passeio Shopping Center;
- j) Passeio no Clube da Jacto;
- k) Visita ao Museu Shunji Nishimura;
- l) Visita dos alunos das Escolas Municipal de Educação Infantil, APAE e SENAI;
- m) Visita dos membros das Pastorais da igreja

G- Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana:

- a) Equoterapia 2 vezes por semana, com a participação de 12 idosos, divididos em duas turmas, aproveitamos o momento enquanto os idosos aguardam a vez para a Equoterapia, realizamos caminhada e atividades de estimulação cognitiva
- b) Acompanhamento Médico (Clínico Geral) 01 (uma) vez por semana, para o bem-estar geral dos usuários;
- c) Acompanhamento com Especialistas (Geriatra, Oftalmologia, Psiquiatria, Dermatologia, Odontologia, Ortopedia);
- d) Atividades artesanais tais como: pinturas de desenhos, confecção de carrinhos e cestos decorativos de papelão, decoupage, tear, fuxico; contamos com a participação de 08 (oito) idosos;
- e) Oficina da Memória, contamos com a participação de 06 (seis) idosos;
- f) Participação semanal na emissora local de rádio;
- g) Barbearia;
- h) Dia da Beleza;
- i) Cuidados com a Horta.

4. OFERTAS:

4.1 Serviço Social

Descrição das Atividades Realizadas: Entrevistas iniciais; entrevistas de acompanhamento; contatos telefônicos com familiares e com a Rede Socioassistencial do SUAS; atendimento individual às pessoas idosas assistidas e familiares; visitas domiciliares; encaminhamentos diversos; elaboração de requerimentos e acompanhamentos dos procedimentos de obtenção dos benefícios de prestação continuada (BPC), aposentadorias e/ou pensões; participação nas reuniões com a equipe técnica interdisciplinar; elaboração do contrato de prestação de serviços às pessoas idosas acolhidas; solicitação e atualização de documentos pessoais dos usuários; acompanhamento dos usuários em procedimentos bancários, notariais e previdenciários; cadastramento, encaminhamento e acompanhamento das pessoas idosas internas à Rede do SUS; participação nas reuniões convocadas para a equipe de referência. Profissional responsável – Edna Regina Lima Bittencourt Bellia - Assistente Social: CRESS/SP nº 19932.

Planejamento

As referidas atividades foram planejadas de acordo com as finalidades estatutárias e sociais da instituição e com as atribuições profissionais da assistente social responsável.

Objetivos das Atividades

Fortalecimento do exercício da cidadania das pessoas idosas institucionalizadas; estímulo da reintegração familiar nos casos possíveis e possibilidade de regularização da documentação pessoal e obtenção de benefícios previdenciários ou sociais aos usuários.

Metodologia

Utilização das técnicas inerentes ao Serviço Social, tais como: visitas domiciliares, entrevistas e averiguações de informações; emissão de laudos técnicos sociais; intercâmbio de informações com o CRAS, Secretaria Municipal de Assistência Social, Ministério Público e articulações junto ao INSS e outros organismos governamentais. Busca ativa dos familiares em seus domicílios para estimulação de visitas às pessoas idosas internas.

Público Alvo

Segmento: Idoso. Pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de ambos os sexos, em estado de vulnerabilidade social e/ou de risco pessoal. A natureza do acolhimento deverá ser provisória ou excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para as pessoas idosas que não dispõem de condições para permanecer com a família, convivência de situações de violência e negligência, em situações de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Dia/Horário/Periodicidade

As referidas atividades foram ofertadas às pessoas idosas acolhidas, nas jornadas de trabalho da assistente social, durante todo o ano de 2019.

Recursos Humanos

Assistente social e auxiliar administrativa.

Abrangência Territorial

Municipal (zonas rural e urbana).

Resultados Obtidos

As referidas atividades propiciaram a efetividade dos direitos das pessoas idosas, garantidos pela Constituição Federal e pelas leis infraconstitucionais. As visitas domiciliares são muito importantes, pois facilitam a constatação da realidade da pessoa idosa assistida. Assim, a intervenção e o estudo social *in loco* proporcionam uma coleta de dados mais eficaz.

Origem dos Recursos Financeiros

Recursos financeiros próprios da instituição e recursos governamentais.

4.2 Psicologia

Descrição das Atividades Realizadas: Entrevista de acolhimento com idoso e familiares, atendimento individual e grupal, acompanhamento nas visitas domiciliares, aplicação de testes, encaminhamento e acompanhamento das pessoas idosas internas à Rede do SUS; participação nas reuniões convocadas para a equipe de referência, acompanhamento dos idosos nas aulas de Equoterapia e aplicação da Reflexologia podal. Profissional responsável – Nayara Maria Sposito Azedias - Psicóloga CRPSS/SP nº 06/105362

Planejamento

As referidas atividades foram planejadas de acordo com as finalidades estatutárias e sociais da instituição e com as atribuições profissionais da Psicóloga responsável.

Objetivos das Atividades

Trabalhar o comportamento humano considerando seus aspectos biológicos, afetivos, cognitivos e social. Atuação na busca do bem-estar e da saúde mental dos idosos assistidos.

Metodologia

Desenvolvimento cognitivo e social, atendimentos individual e grupal, Equoterapia e Reflexologia, onde utilizam da técnica como mediador terapêutico no tratamento de diversas patologias, proporcionando bem-estar e melhoria da qualidade de vida.

Público Alvo

Segmento: Idoso. Pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de ambos os sexos, em estado de vulnerabilidade social e/ou de risco pessoal. A natureza do acolhimento deverá ser provisória ou excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para as pessoas idosas que não dispõem de condições para permanecer com a família, convivência de situações de violência e negligência, em situações de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Dia/Horário/Periodicidade

As referidas atividades foram ofertadas às pessoas idosas acolhidas, nas jornadas de trabalho da Psicóloga, durante todo o ano de 2019.

Recursos Humanos

Psicóloga.

Abrangência Territorial

Municipal (zonas rural e urbana).

Resultados Obtidos

As referidas atividades proporcionaram em diversos idosos a melhora no desenvolvimento cognitivo, da autoestima, da autonomia pessoal e da qualidade de vida dos idosos atendidos.

Origem dos Recursos Financeiros

Recursos financeiros próprios da instituição e recursos governamentais.

4.3 Administração

Descrição das Atividades Realizadas: Execução das rotinas administrativas, visando o bom funcionamento operacional da instituição; gerenciamento de cotações, compras de insumos e suprimentos; acompanhamento e avaliação do desempenho dos funcionários; assessoria na organização de eventos internos e externos; assessoria na seleção,

recrutamento e contratação de pessoal; gerenciamento dos recursos humanos; gerenciamento dos controles internos financeiros e operacionais; relacionamento direto com o presidente e demais membros da Diretoria; acompanhamento das parcerias governamentais; gerenciamento das prestações de contas financeiras e operacionais; participação nas reuniões convocadas para a equipe técnica interdisciplinar. Profissional responsável: Juliana Aparecida Albino de Carvalho – Auxiliar Administrativa.

Planejamento

As referidas atividades foram planejadas de acordo com as finalidades estatutárias e sociais da instituição e com as atribuições profissionais da auxiliar administrativa responsável.

Objetivos das Atividades

Aprimorar a gestão administrativa e documental da instituição. Aperfeiçoar a assessoria à Diretoria. Melhorar o entrosamento institucional entre os(as) profissionais da equipe técnica interdisciplinar e otimizar a gestão da entidade.

Metodologia

Utilização das técnicas inerentes à administração, tais como: registros dos lançamentos financeiros no sistema; coleta, análise e registros dos controles internos e do fluxograma das rotinas diárias da instituição.

Público Alvo

Segmento: Idoso. Pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de ambos os sexos, em estado de vulnerabilidade social e/ou com risco pessoal.

Dia/Horário/Periodicidade

As referidas atividades foram realizadas, nas jornadas de trabalho da auxiliar administrativa responsável, durante todo o ano de 2019.

Recursos Humanos

Auxiliar administrativa da área administrativa da entidade.

Abrangência Territorial

Municipal (zonas rural e urbana).

Resultados Obtidos

As referidas atividades propiciaram o conhecimento mais apurado do diagnóstico operacional e administrativo da instituição. Ocorreu o aprimoramento da gestão administrativa e o fluxo de informações internas.

Origem dos Recursos Financeiros

Recursos financeiros próprios da instituição e recursos governamentais.

4.4 Enfermagem

Descrição das Atividades Realizadas: Planejamento, organização, supervisão e execução dos serviços relativos à Enfermagem, junto às pessoas idosas acolhidas; aplicação da sistematização de enfermagem aos usuários residentes e implementação e utilização dos protocolos de atendimento; supervisão do trabalho das auxiliares e técnicas de enfermagem; prestação de cuidados básicos e essenciais de saúde às pessoas idosas internas, de forma permanente e contínua; acompanhamento e monitoramento periódico do quadro de vacinação dos usuários residentes; administração de medicamentos e curativos, conforme prescrição médica; participação nas reuniões convocadas para a equipe técnica interdisciplinar. Profissional Responsável: Roseli Aparecida Teles - Enfermeira - COREN/SP nº 330469.

Planejamento

As referidas atividades foram planejadas de acordo com as finalidades estatutárias e sociais da instituição e com as atribuições profissionais da enfermeira técnica responsável.

Objetivos das Atividades

Proporcionar longevidade ativa e saudável às pessoas idosas residentes, garantindo o bem-estar e a melhora da qualidade de vida de todos.

Metodologia

Utilização das técnicas inerentes ao Serviço de Enfermagem, tais como: adoção e seguimento de protocolos, normas e rotinas a serem seguidas por todos os profissionais da área de Enfermagem. Identificação do grau de dependência de cada pessoa idosa assistida, segundo a escala de avaliação da RDC 283/2005 da ANVISA. Classificar as patologias incidentes e prevalentes nos usuários atendidos.

Público Alvo

Segmento: Idoso. Pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de ambos os sexos, em estado de vulnerabilidade social e/ou com risco pessoal. A natureza do acolhimento deverá ser provisória ou excepcionalmente, de longa permanência quando

esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para as pessoas idosas que não dispõem de condições para permanecer com a família, convivência de situações de violência e negligência, em situações de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Dia/Horário/Periodicidade

As referidas atividades foram ofertadas às pessoas idosas acolhidas, nas jornadas de trabalho da enfermeira técnica responsável e durante a jornada das demais profissionais da área de Enfermagem, de forma integral, contínua e permanente (24 horas por dia), durante todo o ano de 2019.

Recursos Humanos

Enfermeira responsável técnica, auxiliares de enfermagem e cuidadores.

Abrangência Territorial

Municipal (zonas rural e urbana).

Resultados Obtidos

Saneamento das necessidades biopsicossociais na vida das pessoas idosas residentes, concretizando toda a atuação com atendimento aos princípios de universalização, equidade e integridade. Idosos estimulados em seus comportamentos, com melhoria da longevidade por meio de programas preventivos e de acesso à assistência com cuidados integrais.

Origem dos Recursos Financeiros

Recursos financeiros próprios da instituição e recursos governamentais.

4.5 Fisioterapia

Descrição das Atividades Realizadas: Execução de serviços de atendimento individual e grupal às pessoas idosas internas, nas áreas motora, cardiorrespiratória, ortopédica e funcionais para manutenção da independência de locomoção. Profissional responsável: Pedro Roberto Bortoletti Junior - Fisioterapeuta – CREFITO/SP nº 226.919-F.

Planejamento

As referidas atividades foram planejadas de acordo com as finalidades estatutárias e sociais da instituição e com as atribuições profissionais do fisioterapeuta responsável. Planejadas

conforme a vontade e/ou as necessidades das pessoas idosas assistidas, respeitando-se suas condições físicas e mentais.

Objetivos das Atividades

Prevenção ao surgimento e/ou ao agravamento de patologias que possam levar à perda da autonomia dos usuários residentes. Proporcionar cuidados de reabilitação física às pessoas idosas atendidas, visando a preservação de sua saúde física.

Metodologia

Utilização das técnicas inerentes ao Serviço de Fisioterapia, tais como: tratamento e técnicas de alívio de dor, eletroterapia, cinesioterapia, equilíbrio, treinos de marcha, com o objetivo de manter e preservar as amplitudes de movimento e força muscular, evitando as possíveis deformidades e incapacidade física das pessoas idosas assistidas. Aplicação de exercícios de reexpansão pulmonar e higiene brônquica e aulas de Equoterapia.

Público Alvo

Segmento: Idoso. Pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de ambos os sexos, em estado de vulnerabilidade social e/ou de risco pessoal, portadores ou não, de deficiência física. A natureza do acolhimento deverá ser provisória ou excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para as pessoas idosas que não dispõem de condições para permanecer com a família, convivência de situações de violência e negligência, em situações de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Dia/Horário/Periodicidade

As referidas atividades foram ofertadas às pessoas idosas internas, nas jornadas de trabalho do fisioterapeuta, durante todo o ano de 2018.

Recursos Humanos

Fisioterapeuta e cuidadores de idosos.

Abrangência Territorial

Municipal (zonas rural e urbana).

Resultados Obtidos

As referidas atividades proporcionaram em diversos idosos acolhidos a reabilitação à marcha, bem como a adaptação de dispositivos como bengalas e andadores para auxílio. Houve redução nas quedas, de problemas de articulação, de locomoção, melhora da autoestima, da autonomia pessoal e da qualidade de vida dos idosos atendidos.

Origem dos Recursos Financeiros

Recursos financeiros próprios da instituição e recursos governamentais

4.6 Lavanderia e Limpeza

Descrição das Atividades Realizadas: Execução de serviços diários de higiene e desinfecção dos quartos, áreas de convívio coletivo e salas de atendimento multidisciplinares. Separação, lavagem, higienização, esterilização de todas as roupas individuais, de banho e de cama das pessoas idosas assistidas. Em casos necessários as roupas são separadas e lavadas individualmente, para que não haja contaminação cruzada.

Planejamento

As referidas atividades foram planejadas de acordo com as finalidades estatutárias e sociais da instituição e com a legislação sanitária vigente.

Objetivos das Atividades

Manutenção de ambientes institucionais e de roupas individuais, de cama e de banho higienizadas. Evitando-se a contaminação bacteriana de usuários residentes, de funcionários, de voluntários e de visitantes. Evitando-se a proliferação de insetos e de pragas.

Metodologia

Utilização das técnicas inerentes ao serviço de higiene na execução de serviços diários de higiene e desinfecção dos quartos, áreas de convívio coletivo e salas de atendimento multidisciplinares.

Público Alvo

Segmento: Idoso. Pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de ambos os sexos, em estado de vulnerabilidade social e/ou com risco pessoal. A natureza do acolhimento deverá ser provisória ou excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para as pessoas idosas que não dispõem de condições para permanecer com a família,

convivência de situações de violência e negligência, em situações de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Dia/Horário/Periodicidade

As referidas atividades foram ofertadas às pessoas idosas internas, todos os dias, durante todo o ano de 2019.

Recursos Humanos

Auxiliares de limpeza e de serviços gerais.

Abrangência Territorial

Municipal (zonas rural e urbana).

Resultados Obtidos

As referidas atividades proporcionaram bem-estar, dignidade e segurança biológica às pessoas idosas institucionalizadas e também a regularidade junto às autoridades sanitárias locais.

Origem dos Recursos Financeiros

Recursos financeiros próprios da instituição e recursos governamentais.

4.7 Nutrição

Descrição das Atividades Realizadas: Acompanhamento e supervisão das profissionais da cozinha; avaliação nutricional periódica das pessoas idosas acolhidas; recebimento e conferência dos gêneros alimentícios para a preparação das refeições; requisição e selecionamento de insumos para garantir a qualidade final das refeições servidas às pessoas idosas residentes; preparação das refeições conforme os cardápios elaborados; adequações das refeições em relação às dietas alimentares das pessoas idosas assistidas; participação nas reuniões convocadas para a equipe multiprofissional. Profissional responsável: Luana do Valle Galhardo – Nutricionista – CRN/SP nº 26.871

Planejamento

As referidas atividades foram planejadas de acordo com as finalidades estatutárias e sociais da instituição e com as atribuições profissionais da nutricionista responsável.

Objetivos das Atividades

Adequar as dietas dos usuários residentes, visando atender especificamente patologias diagnosticadas, tais como: diabetes, hipertensão, dietas laxativas, insuficiência renal e dietas cicatrizantes. Calcular as necessidades nutricionais, suplementação cicatrizante no combate à UPP e suplementação alimentar específica.

Metodologia

Utilização das técnicas inerentes ao Serviço de Nutrição, tais como: acompanhamento e supervisão das profissionais da cozinha em suas atividades de rotina e avaliação nutricional periódica das pessoas idosas assistidas.

Público Alvo

Segmento: Idoso. Pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de ambos os sexos, em estado de vulnerabilidade social e/ou de risco pessoal. A natureza do acolhimento deverá ser provisória ou excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para as pessoas idosas que não dispõem de condições para permanecer com a família, convivência de situações de violência e negligência, em situações de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Dia/Horário/Periodicidade

As referidas atividades foram ofertadas às pessoas idosas internas, nas jornadas de trabalho da nutricionista responsável e das demais funcionárias da cozinha da instituição, durante todo o ano de 2019.

Recursos Humanos

Nutricionista e demais profissionais da cozinha da instituição.

Abrangência Territorial

Municipal (zonas rural e urbana).

Resultados Obtidos

As referidas atividades propiciaram a redução de casos de desnutrição. Enriquecimento nutricional nas refeições das pessoas idosas assistidas e por consequência a elevação da qualidade de vida dos usuários residentes.

Origem dos Recursos Financeiros

A profissional é cedida pelo Município de Pompéia.

5. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Função	Quantidade	Carga horária Semanal	Vínculo com a entidade
Assistente Social	01	15 horas	Celetista (com carteira assinada)
Psicóloga	01	25 horas	Celetista (com carteira assinada)
Fisioterapeuta	01	20 horas	Celetista (com carteira assinada)
Enfermeira	01	40 horas	Celetista (com carteira assinada)
Auxiliar Administrativa	01	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Auxiliar de Cozinha	02	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Auxiliar de Limpeza	02	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Zelador	01	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Cuidadora	04	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Auxiliar de Enfermagem	05	44 horas	Celetista (com carteira assinada)
Monitora de artesanato	01	30 horas	Cedido Pref. Quintana
Barbeiro	01	05 horas	Voluntário
Serviços Gerais	01	10 horas	Voluntário
Nutricionista	01	06 horas	Cedido pela Prefeitura
Educador Físico	01	02 horas	Cedido pela Prefeitura
Medico Clinico Geral	01	03 horas (uma vez por semana)	Cedido pelo Departamento de Saúde
Medico Geriatra	01	03 horas (uma vez por mês)	Cedido pela Departamento de Saúde

6. ABRANGENCIA TERRITORIAL:

O acolhimento é realizado a nível municipal, porém acolhemos algumas pessoas idosas de municípios vizinhos que não possuem ILPI: Queiroz; Quintana e Oriente.

7. ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS PÚBLICOS:

Fonte	Mensal	Anual
Estadual - SEADS	2.717,08	32.604,96
Federal	1.460,00	17.520,00
Contrapartida da Prefeitura de Pompéia	146,00	1.752,00
Recurso Próprio da Prefeitura de Pompéia	1.926,92	23.123,04
Total	6.250,00	75.000,00

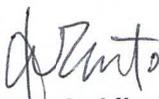
8. PLANO DE EXECUÇÃO (Anual)

Itens de Despesas	Federal	Estadual	Municipal	TOTAL GERAL
Material de Consumo	R\$ 8.760,00	R\$ 16.302,48	R\$ 12.437,52	R\$ 37.500,00
Recursos Humanos	R\$ 8.760,00	R\$ 16.302,48	R\$ 12.437,52	R\$ 37.500,00
TOTAL	R\$ 17.520,00	R\$ 32.604,96	R\$ 24.875,04	R\$ 75.000,00

9. PARCERIAS

Contamos com a parceria da Sociedade de São Vicente de Paulo, voluntários da comunidade, Prefeitura Municipal de Pompéia, DHS - Departamento de Higiene e Saúde do Município e empresas privadas.

Pompéia/SP, 31 de dezembro de 2019.


Marcelo Reis Vicentin Bellia
Presidente
RG nº 17.379.333-2 SSP/SP


Edna Regina Lima Bittencourt Bellia
Assistente Social
CRESS/SP nº 19932